

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Administração		
SÉRIE/PERÍODO:	1º	ANO:	2010
DISCIPLINA:	Direito Comercial		
PROFESSOR(A):	Allan Ferreira de Castro		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	27:00 horas	NÚMERO TOTAL DE AULAS:	36

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

OBJETIVOS

Aplicar os princípios legais regulamentadores das atividades comerciais em nível federal, estadual e municipal à administração de empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de empresário e suas características
- Proibição da atividade empresarial
- Espécies de empresários
- Obrigações e Direitos dos Empresários
- Registro
- Junta Comercial
- Livros e Escrituração Comercial
- Perda da qualidade empresarial
- Nome empresarial
- Estabelecimento e Ponto Comercial
- Microempresas
- Sociedades empresarias – visão geral
- Fontes de consultas da legislação
- Noções gerais sobre a personalidade jurídica das sociedades
- Direitos e obrigações dos sócios
- Elaboração de contratos societários
- Dissolução de sociedades
- Fundo de comércio
- Práticas comerciais, industriais e serviços
- Garantias e cuidados na realização de negócios
- Penhor, hipoteca, aval, caução, ...

METODOLOGIA DE ENSINO

Apostila, quadro e discussões em grupo.

AVALIAÇÃO

Prova escrita;
Prova oral;
Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- 1 - Fábio Ulhoa, Curso de Direito Comercial.
- 2 - Waldo Fázio Júnior Manual de Direito Comercial.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Código Comercial.

Assinatura